



FIU | Arts, Sciences
& Education
School of Education and Human Development

**MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
FIU AFTER-SCHOOL ALL-STARS PROGRAM**



**MANUAL PARA PADRES
2023-2024**



Miembros de la Junta Escolar

Sra. Mari Tere Rojas, Chair
Sr. Danny Espino, Vice Chair
Sr. Roberto J. Espino
Sra. Lucia Baez-Geller
Dra. Dorothy Bendross-Mindingall
Sra. Mary Blanco
Sra. Monica Colucci
Dr. Steve Gallon, III
Sra. Luisa Santos

Superintendente de Escuelas

Dr. Jose L. Dotres

Diputado del Superintendente

Office of School Leadership and Performance

Dr. John Pace

Directora Administrativa

Office of School Leadership and Performance

Dra. Linda Amica-Roberts

DIRECTRICES DEL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO PARA DESPUÉS DE LAS CLASES DE ESCUELAS INTERMEDIAS EN COLABORACIÓN CON TODOS- ESTRELLAS DE FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY

PROGRAMA

Su hijo está matriculado en el Programa de Enriquecimiento después de las clases de Escuelas Intermedias en Colaboración con Todos-Estrellas de Florida International University. Se ha planificado una variedad de actividades de desarrollo académico y actividades de enriquecimiento, incluyendo ayuda con las tareas para apoyar y mejorar el rendimiento académico y el desarrollo social de su hijo. Por favor, siéntase con libertad para comunicarse con el Administrador del Programa si tuviera preguntas.

MATRÍCULA

La tarjeta de matrícula se considera incompleta sin la firma de los padres o tutores y sin la información de contacto en caso de emergencia. Todas las secciones de la tarjeta de matrícula deben ser llenadas. **LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA, LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL ESTUDIANTE Y LA INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO MÉDICO EN CASO DE EMERGENCIA SON OBLIGATORIOS.** Si selecciona "NO" en la sección de Tratamiento Médico de Emergencia, una carta del padre o tutor debe estar adjunta a la tarjeta de registro con detalles precisos de la forma en que se debería actuar en caso de una situación de emergencia. Es **EXTREMADAMENTE IMPORTANTE** que usted notifique al administrador del programa si se produce algún cambio en el contacto de emergencia o en las personas autorizadas para recoger al estudiante.

SEGURO

Al registrar a su hijo, usted tendrá la oportunidad de obtener el seguro de accidente estudiantil expedido a través del distrito. Aunque no es obligatorio comprar el seguro, se recomienda que lo haga. Se trata de un plan de seguro suplementario y **NO** toma el lugar de la cobertura familiar o la cobertura individual de seguro médico. Es su responsabilidad familiarizarse con todas las limitaciones de seguros y cualquier otra información proporcionada en el folleto.

https://www.hsri.comk12_enrollment?Main/next/waccount.asp

HORAS DE PROGRAMA

El Administrador del Programa le proveerá las horas de operación para el Programa de Enriquecimiento de Escuelas Intermedias para después de clases en Colaboración con Todos-Estrellas de Florida International University y el horario de actividades.

El último día de operación del programa será antes del 7 de junio del 2024

El programa no funcionará en las siguientes fechas debido a que son Días de Planificación de Maestros (Teacher Planning Days) (no habrá clases para estudiantes) y Días de Salida Temprano:

Planificación del Maestro: 25 de septiembre; 27 de octubre; 22 de diciembre; 19 de enero; 22 de marzo; y 10 de abril.

Días Festivos: 4 de septiembre; 10 y 23 de noviembre; 15 de enero; 19 de febrero; y 27 de mayo.

Días de Receso – 20-24 de noviembre; 25-29 de diciembre; 1-5 de enero; y 25-29 de marzo.

ASISTENCIA

Alumnos matriculados en el Programa de Enriquecimiento de Escuelas Intermedias para después de clases en Colaboración con Todos-Estrellas del Sur de la Florida, se espera que asistan todos los días que hayan actividades programadas. **Los estudiantes deben asistir un mínimo de 4 días por semana para mantenerse en el programa. Las ausencias excesivas resultarán en la baja del estudiante del programa. Frecuentes recogidas antes que el programa finalice, puede resultar en la salida permanente del estudiante del programa.**

Por favor avise previamente de su plan de dar de baja a su niño del programa. Nuestras becas requieren que la administración proporcione posprueba(s) antes de la baja de los estudiantes.

SALIDA DE ESTUDIANTES

Se recomienda que los estudiantes asistan a clases por la duración del programa a fin de aumentar el enriquecimiento del estudiante. La recogida continua antes de que finalice el programa puede resultar en una salida permanente del estudiante de dicho programa. Los estudiantes deben ser recogidos **NO MÁS TARDE** de las horas citadas. En caso de emergencia, se espera que se hagan arreglos para que su hijo sea recogido antes de la hora regular de salida y consecuentemente se le notificará al director

del programa. Los padres que no puedan recoger a sus hijos a tiempo, de forma regular, perderán los servicios del programa a la tercera falta.

Si después de agotar de manera exhaustiva todos los métodos de contacto para localizar a uno de los padres o tutores y si todos los otros niños se han marchado y hace por lo menos 60 minutos que el programa ha concluido, el administrador del plantel puede ponerse en contacto con las autoridades correspondientes (es decir, la policía/el Departamento de Niños y Familias) para que recojan al estudiante. El padre de familia/tutor será responsable de recoger al niño de la supervisión de dichas autoridades.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA DEL ESTUDIANTE

Recogida: La persona que va a recoger al estudiante debe firmar antes de llevárselo de la escuela y su nombre debe aparecer como **PERSONA AUTORIZADA** en la tarjeta de matrícula. La persona autorizada tendrá que presentar una identificación con foto. **NO SE PERMITIRÁ** que una persona **QUE NO SE MENCIONE** en la tarjeta de matrícula del estudiante se lo lleve de la escuela.

Personas Autorizadas: **SÓLO** esas personas citadas en la tarjeta de matrícula de sus hijos se considerarán autorizadas para recogerlos. Miembros de la familia cuyos nombres no aparezcan en la lista, no están autorizadas para recoger al estudiante. Antes que el niño abandone la escuela, el administrador del programa verificará que el niño no es entregado a alguien cuyo nombre no parece en la tarjeta de matrícula.

Caminando hacia la casa: Si el estudiante tuviese que regresar al hogar caminando, el padre o tutor debe enviar una notificación por escrito que debe ser mantenida en el expediente del estudiante. El tiempo de salida debe ser especificado en la nota escrita. El administrador del programa debe aprobar la salida del estudiante.

Autobús para las actividades: Un autobús para las actividades está disponible para llevar a sus hijos_a casa al final del programa. Los estudiantes deben vivir dentro de los límites del área de la escuela para tomar ventaja de este servicio. Sírvase informar al director del programa si desea que su niño sea transportado y se le dará un formulario que debe llenar y firmar. Una vez que el formulario sea devuelto al administrador del programa, los servicios de transporte serán solicitados. Se le informará acerca de la fecha de inicio de este servicio para su hijo y el lugar y la hora estimada en que sus hijos llegarán a casa.

Estudiantes ausentes: Los padres o tutores de niños que estén ausentes del programa y no aparezcan en la lista de los ausentes del día, serán contactados lo antes posible. Los padres deben notificar al administrador del programa si el niño estará ausente en algún día específico.

Cambios en los procedimientos de la salida: Si hubiera algún cambio, diario o continuo, en los procedimientos de salida de sus hijos por favor notifíquelo en persona o por escrito inmediatamente a la oficina después de clases. Esto ayudará a garantizar la seguridad de sus hijos. Si por cualquier razón, usted recoge a sus hijos más temprano en un día regular de la jornada escolar del programa, por favor comuníquese con el Programa de Enriquecimiento después de las clases de Escuelas Intermedias en Colaboración con Todos-Estrellas de Florida International University Programa de Enriquecimiento de Escuelas Intermedias lo más rápidamente posible.

MERIENDAS

Cada día se proporcionará una merienda nutritiva a sus hijos. Por favor, notifíquelo al administrador del programa de cualquier alergia a algún alimento en el momento de la matrícula. Si su hijo no puede ingerir las meriendas proporcionadas por el programa, por favor comuníquese con nuestra oficina, ya que usted será responsable por proporcionar una merienda nutritiva que se adapte a las necesidades de sus hijos.

ENFERMEDAD/ACCIDENTES

Si su hijo se enferma o se lesiona durante el programa, usted será notificado inmediatamente y debe hacer arreglos para recoger a su hijo en ese momento.

AUTORIZACIÓN MÉDICA

Si su hijo requiere medicamentos durante las horas que asiste al programa, se debe completar un formulario de autorización y mantenerse en el expediente. Por favor, notifíquelo al administrador del programa de esta circunstancia especial.

ABOGANDO POR EL COMPORTAMIENTO APROPIADO DEL ESTUDIANTE

Nuestras escuelas se establecen para el beneficio de todos los estudiantes. Los fines educativos de la escuela se realizan mejor en un clima de conducta del estudiante que sea socialmente aceptable y propicio para el aprendizaje. Un comportamiento

estudiantil que interrumpa este proceso o que infrinja los derechos de otros no será tolerado.

Su hijo estará bajo la supervisión de personal calificado y familiarizado con su escuela. El Código de Conducta del Estudiante se aplicará de la misma forma que en la escuela regular. Una conducta grosera, falta de respeto a los guías de la actividad, la destrucción de bienes o equipos, el vandalismo, el uso de vulgaridades, o cualquier acto indeseable, dará lugar a medidas disciplinarias y, en caso necesario, la baja del programa. Nos comunicaremos con usted acerca de malas conductas serias y repetidas. La violación continua de las normas y reglamentos establecidos dará lugar a la baja de su hijo del programa.

PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN DE PADRES O TUTORES

Los padres o tutores están obligados a asistir por lo menos a un evento del programa al año y completar las encuestas requeridas para que su hijo/a pueda participar en este programa gratuito.

HIPPA/CONFIDENCIALIDAD

El Florida International University After-School All-Stars (FIUASAS, por sus siglas en inglés) recolecta los números de identificación de los estudiantes participantes que asisten a las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade para los siguientes propósitos:

- a. Para investigar, seguir la trayectoria y medir el impacto de los programas y servicios financiados por el FIUASAS, en un esfuerzo por mantener y mejorar la

programación en el futuro. La información de identificación del participante no será divulgada.

- b. Para fines de investigación, se identifica y compagina a los individuos y a la información que existe dentro y entre varios sistemas y otras agencias.

LAS CALIFICACIONES Y GRADOS DE LA PRUEBA FSA

El Florida International University estará recolectando las calificaciones y los resultados de la prueba FSA de cada participante que asiste a las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y que participa en el programa. La información de identificación del participante no será divulgada.

FORMULARIO DE ACUSE DE RECIBO PARA PADRES

ACERCA DEL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO PARA DESPUÉS DE CLASE DE LAS ESCUELAS INTERMEDIAS EN COLABORACIÓN CON TODOS- ESTRELLAS DE FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY

He recibido, leído y acuso recibo de las normas descritas en las directrices del Programa de Enriquecimiento para después de clase de Escuelas Intermedias en Colaboración con Todos-Estrellas de Florida International University. Como padre o guardián, soy responsable por la supervisión de mi hijo/hija antes y después del programa previsto.

Me han ofrecido la oportunidad de comprar el seguro de accidentes de estudiantes para este año escolar para mi hijo/hija.

Los padres o tutores están obligados a asistir por lo menos a un evento del programa al año y completar las encuestas requeridas para que su hijo/a pueda participar en este programa gratuito.

Los estudiantes deben participar en el programa durante las horas indicadas. Entiendo que si recojo a mi hijo/a antes de que finalice el programa diario y / o no es recogido a tiempo al final del día, su participación en el programa terminará después de la tercera falta.

Entiendo que este formulario de acuse de recibo en su totalidad será conservado en el expediente de mi hijo/hija como un documento oficial.

Nombre del estudiante
(Por favor con letra de imprenta)

Nombre del padre o tutor
(Por favor con letra de imprenta)

Firma del padre o tutor

Fecha